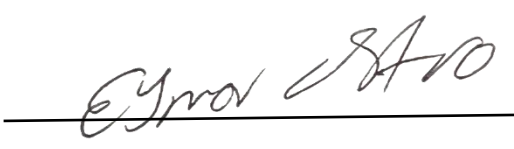


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4098-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO
Cedula	1149187852
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1076344319
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823522040
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	10/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☒ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. El contratista cumplió con la realización de formatos del sistema de gestión y calidad como el F21, siguiendo la directriz del programa Activamente, para cumplir los estándares del sistema de gestión de calidad.	1. Apoyé la realización de las jornadas de actividad física en campo con la población adulto mayor del grupo nuevo latir, destellos de vida y el grupo independiente de la comuna 9 beneficiarias del programa Activamente. 2. Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER, correspondiente a los grupos nuevo latir, destellos de vida y el grupo independiente. 3. Asistí a la mesa de asistencia técnica convocada por el coordinador de cuentas de cobro del área de fomento para socializar las cuentas de cobro su correcto diligenciamiento de forma detallada resolviendo todas las inquietudes. 4. cumplí con la realización de formatos del sistema de gestión y calidad como el F21, siguiendo la directriz del programa Activamente, para cumplir los estándares del sistema de gestión de calidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1YLGqdT3K1mA24EojMjwoEKYIJnWkTINE?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025